

Projekt

z dnia 29 września 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KUTNO**

z dnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2022 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) Rada Miasta Kutno, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwalić po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 tej ustawy "Program współpracy na rok 2022 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

RADCA PRAWNY
Joanna Zubrzak
WA/PI/205

ZASTĘPCA KIEROWNIKA BIURA
Marta Góra
mgr Marta Góra
NACZELNIK WYDZIAŁU
dr Michał Adamski
NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr Michał Kacprzak

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Kutno
z dnia

Program współpracy na rok 2022 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Priorytetem Samorządu Miasta Kutno jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania miastem. Przyczynia się do integracji lokalnej społeczności i tworzenia trwałych więzi międzyludzkich. Celem Programu jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczyni się do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w dokumentach strategicznych i programach realizowanych przez Miasto.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy na rok 2022 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione odpowiednio w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Kutno wraz z jednostkami podległymi;
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kutno;
- 5) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kutno;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kutno;
- 7) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta Kutno będącą jednostką budżetową;
- 8) radzie pożytku publicznego - należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Kutnie;
- 9) radzie seniorów - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Kutno;
- 10) radzie sportu - należy przez to rozumieć Radę Sportu Miasta Kutno;
- 11) komisji - rozumie się przez to komisją konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 12) konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Zakłada się następujące cele szczegółowe:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych;
- 5) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację oraz edukację społeczności lokalnej;
- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców, w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta;
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 9) prezentację dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 10) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą zarówno miasto, jak i organizacje nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich;
- 7) dostępności, zgodnie z którą zarówno miasto, jak i organizacje dokładają wszelkich starań, by zapewnić możliwości udziału we współpracy wszystkim mieszkańcom i mieszkankom miasta – w tym szczególnie osobom z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasady „racjonalnego usprawnienia” w rozumieniu w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169);
- 8) zrównoważonego rozwoju - dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi przyrodniczej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres przedmiotowy niniejszego Programu obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, stanowiących zadania własne miasta. Na podstawie pisemnie zgłoszonych przez organizacje potrzeb związanych z realizacją zadań publicznych, wyznacza się w szczególności następujące obszary współpracy:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 3) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711);
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) turystyka i krajoznawstwo;
- 11) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 12) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 14) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami, radą pożytku publicznego w zakresie jej kompetencji oraz przez instytucje i jednostki organizacyjne miasta. Współpraca ta może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa może polegać na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) umowy partnerskiej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy;
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

3. Wspieranie lub powierzenie zadań publicznych odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) otwarty konkurs ofert w trybie art. 11 i art. 12-19 ustawy;
- 2) w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a ustawy.

4. Współpraca pomiędzy miastem a organizacjami i radą pożytku publicznego o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania;
- 2) powiadomienie pisemne lub drogą elektroniczną o możliwości składania w terminie do dnia 10 września propozycji realizacji zadań publicznych na kolejny rok;
- 3) promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;
- 4) tworzenie wspólnych programów i projektów oraz pomoc merytoryczna w ich realizacji;
- 5) konsultowanie z partnerami współpracy projektów uchwał i innych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli prezydenta wraz z określeniem przedmiotu ich działania;

- 7) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 8) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje;
- 9) współpracę w pozyskiwaniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet miasta wg procedury zawierania partnerstw wprowadzonej zarządzeniem prezydenta;
- 10) prowadzenie i aktualizacja Kutnowskiej Bazy Organizacji Pozarządowych na stronach internetowych urzędu;
- 11) prowadzenie na stronie internetowej urzędu osobnej zakładki dotyczącej konkursów;
- 12) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 13) podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny i pozarządowy w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju;
- 14) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych lub zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze;
- 15) obejmowanie patronatu przez prezydenta nad działaniami i programami, prowadzonymi przez organizacje;
- 16) udostępnianie i użyczanie pomieszczeń lub sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań statutowych;
- 17) inne formy wymienione w art. 5 ust. 2 ustawy.

5. Współpraca między miastem a organizacjami może obejmować organizację m.in. Kutnowskiego Pikniku Organizacji Pozarządowych, Kutnowskich Dni Seniora oraz Dnia Wolontariusza.

6. Kutnowski Piknik Organizacji Pozarządowych (zwanym dalej Piknikiem) to cykliczna impreza dla społeczności kutnowskiej, gdzie istotną rolę odgrywają organizacje. Piknik organizowany jest zgodnie z niżej opisanym modelem:

- 1) celem Pikniku jest integrowanie środowiska organizacji i inicjatyw pozarządowych, informowanie i aktywizacja poprzez włączanie do działań i inicjatyw pozarządowych mieszkańców miasta;
- 2) uczestnikami i adresatami Pikniku są organizacje, grupy nieformalne oraz mieszkańcy miasta i regionu kutnowskiego;
- 3) organizatorami Pikniku są: prezydent, organizacje, rada pożytku, rada seniorów, rada sportu i instytucje samorządowe;
- 4) założenia:
 - a) w terminie do dnia 15 kwietnia zawiązuje się Komitet Organizacyjny Pikniku (zwany dalej Komitetem), składający się z przedstawicieli: rady pożytku publicznego, rady seniorów, rady sportu i instytucji samorządowych,
 - b) Komitet planuje formę, organizację, zasady udziału i zgłaszania się oraz sposób realizacji Pikniku, który odbywać się będzie pod hasłem, wybranym wcześniej przez Komitet,
 - c) w Pikniku bierze udział co najmniej 20 organizacji. Każda organizacja przedstawia propozycje swojego udziału oraz deleguje przedstawicieli do udziału w części wystawienniczej. Część merytoryczna otwarta jest dla wszystkich odbiorców, chętnych wziąć udział, po wcześniejszym zgłoszeniu uczestnictwa.
- 5) Formy realizacji:
 - a) wystawiennicza,
 - b) wystawiennicza połączona z częścią merytoryczną (np. warsztaty, odczyty, panele dyskusyjne),

- zgodnie z określonymi celami Pikniku zakłada się otwarcie organizacji na mieszkańców miasta, poprzez atrakcyjne w formach prezentacje oraz włączanie mieszkańców w bezpośrednie działania. Piknik może być rozszerzony o imprezy towarzyszące, np. koncerty, spektakle, konkursy oraz inne o charakterze kulturalnym, sportowym, społecznym czy edukacyjnym.

6) Ewaluacja organizacji Pikniku prowadzona zostanie w formie spotkania z organizacjami lub/i ankiet wypełnionych przez uczestników.

7. Kutnowskie Dni Seniora (zwane dalej KDS) to coroczna impreza dla kutnowskich seniorów. Celem jej jest integracja środowiska organizacji oraz instytucji działających na rzecz osób w wieku 60+, organizowana przy przyjęciu następujących założeń:

- 1) W terminie do dnia 30 sierpnia organizuje się spotkanie przedstawicieli instytucji działających na rzecz seniorów w celu wypracowania koncepcji programu KDS;
- 2) Główne założenia programu omawiane są i ustalane na spotkaniu z radą seniorów;
- 3) KDS organizowane jest w okresie wrzesień-listopad danego roku;
- 4) Ewaluacja KDS prowadzona zostanie w formie spotkania z organizacjami lub/i ankiet wypełnionych przez uczestników.

8. Dzień Wolontariusza to coroczna impreza organizowana w grudniu danego roku, której celem jest wyróżnienie osób, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz podmiotów wskazanych w art. 42 ustawy. Impreza jest okazją do podziękowania osobom najbardziej aktywnym i zaangażowanym w życie społeczne miasta.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne, sposób i obszary realizacji

§ 6. Miasto Kutno w 2022 roku będzie zlecać realizację zadań publicznych w następujących dziedzinach:

- 1) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie - wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych, takich jak:
 - a) konkursy przedmiotowe, tematyczne i artystyczne organizowane dla uczniów kutnowskich szkół,
 - b) wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) szkolenie nieetatowej kadry organizacji pozarządowych, pełniące funkcje wychowawcze,
 - d) szkolenia, seminaria, wykłady i konferencje,
 - e) opracowania naukowe i popularnonaukowe dotyczące miasta, w tym publikacja kluczowych tekstów źródłowych do dziejów miasta oraz wydawnictw monograficznych,
 - f) prowadzenie tematycznych zajęć pozalekcyjnych,
 - g) edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów;
- 2) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - zwiększanie świadomości ekologicznej mieszkańców miasta poprzez:
 - a) wspieranie działań edukacyjnych i informacyjnych promujących zachowania proekologiczne w sprawach dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi oraz ochrony powietrza,
 - b) wspieranie działań edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży w obszarze ochrony przyrody;
- 3) Kultura fizyczna - upowszechnianie i wspieranie poprzez:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach, imprezach ogólnomiejskich, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,

- b) wspieranie programów, projektów i zadań finansowanych ze środków zewnętrznych,
 - c) utwory promujące miasto w sferze kultury fizycznej,
 - d) promocję kultury fizycznej,
 - e) wyposażenie obiektów kultury fizycznej, dydaktycznych i społeczno-edukacyjnych,
 - f) funkcjonowanie systemu nagród oraz stypendiów,
 - g) stwarzanie warunków do poszerzania wiedzy o trendach w rozwoju kultury fizycznej,
 - h) inicjatywy kultywujące pamięć o zasłużonych dla miasta sportowcach, działaczach i wybitnych postaciach, regionu i kraju, miejscach i wydarzeniach sportowych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa sportowego Kutna wśród mieszkańców,
 - i) inicjatyw na obiektach „Moje Boisko Orlik 2012”,
 - j) edukację zdrowotną, dotyczącą w szczególności otyłości;
- 4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
- a) imprezy kulturalne i patriotyczne oraz ich promocję,
 - b) wydawnictwa kulturalne, prezentujące w szczególności dorobek lokalny,
 - c) projekty artystyczne dotyczące Kutna oraz twórców związanych z Kutnem,
 - d) renowację, konserwację, inwentaryzację i ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
 - e) dokumentację zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
 - f) wspieranie ruchu artystycznego, w tym amatorskiego,
 - g) popularyzację lokalnej twórczości,
 - h) edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów,
 - i) kultywowanie tradycji różanej i dziedzictwa saskiego w Kutnie,
 - j) wspieranie seminariów, warsztatów, konferencji jako płaszczyzny wymiany dorobku, informacji, umiejętności i doświadczeń z zakresu kultury,
 - k) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Kutna oraz jego mieszkańców,
- 5) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży - wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki oraz organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem ziemi kutnowskiej, poprzez:
- a) wycieczki, rajdy piesze i rowerowe, imprezy terenowe obejmujące region kutnowski,
 - b) działalność informacyjno-turystyczną,
 - c) wspieranie ruchu turystycznego w regionie, w tym konkursy i aktywizacja ruchu turystycznego wokół lokalnych produktów i usług,
 - d) wydawnictwa prezentujące lokalne walory turystyczne;
- 7) Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej -pozosta działalność w zakresie ochrony zdrowia:
- a) oddziaływanie na społeczność lokalną poprzez dostarczanie podstawowej wiedzy na temat istniejących zagrożeń zdrowotnych oraz promocja zdrowego stylu życia,
 - b) wspieranie osób niepełnosprawnych w rozwiązywaniu aktualnie istniejących problemów, pomoc w pokonywaniu barier psychicznych i akceptacji swojej niepełnosprawności,

- c) pomoc osobom chorym poprzez zwiększenie dostępności do opieki oraz sprzętu medycznego;
- 8) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
 - e) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej,
 - f) pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
- 9) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku zimowego i letniego;
- 10) Pomoc społeczna w zakresie m.in. świadczenia usług z zakresu pomocy społecznej i prowadzenia punktów pomocowych dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) Prowadzenie działań dla osób w wieku 55+, zgodnie ze standardem zadania publicznego, przyjętym zarządzeniem prezydenta;
- 12) Działalność na rzecz organizacji polegająca m.in. na podejmowaniu działań informacyjnych, edukacyjno-doradczych, wsparciu organizacyjnym dla organizacji pozarządowych oraz mieszkańców m.in. poprzez prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Lokalnych.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program stanowi kontynuację wieloletniej współpracy z organizacjami pozarządowymi a jego realizacja następować będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 8. Program finansowany będzie z budżetu miasta Kutno na rok 2022. Miasto Kutno na realizację Programu w roku budżetowym 2022 przeznacza środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 950 000 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Program podlega ocenie, która zawarta zostanie w sprawozdaniu z realizacji Programu za rok 2022.

2. Organizacje w trakcie realizacji Programu mogą zgłaszać opinie dotyczące jego realizacji wraz z uzasadnieniem. Opinie można zgłaszać podczas prowadzonych konsultacji społecznych oraz składać w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Interesanta urzędu lub drogą mailową na adres: konsultacje@um.kutno.pl.

3. Program podlega ocenie m.in. w zakresie:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert,

- 2) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (np. rozwiązane lub unieważnione),
- 5) liczby organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) łącznej wysokości środków finansowych miasta wydatkowanych na realizację zadań zawartych w Programie.

4. Prezydent na podstawie złożonych sprawozdań przez organizacje z realizacji zadania oraz opinii rady pożytku publicznego ocenia stopień realizacji programu.

5. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

6. Prezydent składa radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydziały realizujące oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

7. Sprawozdania i złożone uwagi o jego realizacji stanowią pomoc przy przygotowywaniu kolejnego programu rocznego.

8. Ewaluacja Programu w formie spotkania z udziałem organizacji oraz przedstawicieli miasta lub/i ankiet przeprowadzona zostanie w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu przebiegają w następujący sposób:

- 1) powiadomienie pisemne lub drogą elektroniczną o możliwości składania w terminie do dnia 10 września propozycji realizacji zadań publicznych na kolejny rok oraz propozycji do projektu Programu współpracy;
- 2) opracowanie projektu Programu w terminie do dnia 30 września;
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu w formie spotkań branżowych (kultura fizyczna i turystyka, edukacja, kultura, ochrona i promocja zdrowia, pomoc społeczna, ochrona środowiska) oraz spotkania otwartego lub/i ankiet, zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Miasta Kutno określającą szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) skierowanie projektu Programu do zaopiniowania przez radę pożytku publicznego;
- 5) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji rady oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.

2. Projekt Programu podlega opublikowaniu na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Po uchwaleniu przez radę, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń urzędu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisje powoływane są przez prezydenta lub upoważnionego przez prezydenta kierownika jednostki organizacyjnej w drodze zarządzenia, w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami ustawy. Członków komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych prezydent lub upoważniony kierownik jednostki organizacyjnej powołuje spośród kandydatów wskazanych pisemnie lub drogą elektroniczną przez organizacje pozarządowe. W przypadku wyboru komisji do konkursów ogłaszanych w generatorze wniosków, członkowie komisji dokonują oceny złożonych ofert w generatorze.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, bądź w przypadku pracy w generatorze, każdy członek komisji dokonuje oceny samodzielnie, w wyznaczonym terminie.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego lub prezydenta, członek komisji.

4. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel wydziału urzędu realizującego konkurs lub przedstawiciel jednostki organizacyjnej, której kierownik został upoważniony do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

5. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu komisji z udziałem osoby kierującej pracami komisji. W przypadku pracy w generatorze, ocena ofert odbywa się w wyznaczonym terminie i zakończyć się musi uzyskaniem ocen od co najmniej połowy składu komisji.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos osoby kierującej pracami komisji.

7. Obsługę administracyjno - biurową komisji prowadzą pracownicy wydziału urzędu realizującego konkurs lub jednostki organizacyjnej, której kierownik został upoważniony do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Po dokonaniu oceny formalnej komisja dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja wypracowuje stanowisko, po ustaleniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je prezydentowi lub upoważnionemu kierownikowi jednostki organizacyjnej w formie listy ocenionych projektów i z propozycją przyznania dotacji.

12. Z prac komisji sporządza się protokół.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji dokonuje prezydent lub upoważniony kierownik jednostki organizacyjnej.

14. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez komisję więcej niż jednej oferty na dane zadanie, komisja może wnioskować do prezydenta lub upoważnionego kierownika jednostki organizacyjnej o dokonanie z organizacjami pozarządowymi, które złożyły te oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadań.

15. Informacje o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości w formie zarządzenia prezydenta lub upoważnionego kierownika jednostki organizacyjnej umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu lub jednostki organizacyjnej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno lub jednostki organizacyjnej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno lub jednostki organizacyjnej.