

PREZYDENT MIASTA KUTNO
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 18
99-300 KUTNO

ZARZĄDZENIE nr/.....
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia roku

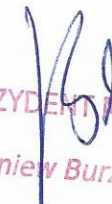
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Prezydent Miasta Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr LXV/599/18 Rady Miasta Kutno z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2019 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PREZYDENT MIASTA
Zbigniew Burzyński



05004561K

RADCA PRAWNY

Izabela Sikorska
Wz/P/212

Data ogłoszenia:13-12-2018 roku.

Prezydent Miasta Kutno

*działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365), uchwały Nr LXV/599/18 Rady Miasta Kutno z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2019 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.***

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2019, 2018 I 2017 ROKU:

Zadanie 1: Wspieranie aktywności motorycznej osób niepełnosprawnych, niepełnosprawnych intelektualnie lub ze sprzężoną niepełnosprawnością.

Zakres zadania: Zadanie przewiduje organizowanie i przeprowadzanie cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych na obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu, mających na celu wspomaganie rozwoju uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, poprawiających sprawność i kondycję fizyczną.

- Niniejsze zadanie nie obejmuje imprez o charakterze lokalnych festynów, zabaw i wycieczek mających na celu integrację społeczności lokalnej;
- Liczba uczestników oraz zasięg zadania muszą być dokładnie opisane we wniosku;
- Przyjmuje się, że o charakterze zajęć zorganizowanych będzie świadczyć uczestnictwo nie mniej niż 30 uczestników.

Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Kutno, a w uzasadnionych przypadkach (np. wykorzystania obiektów lub usług nieoferowanych w Kutnie) może być realizowane poza Kutnem. Zadania niespełniające powyższych warunków będą odrzucane z przyczyn formalnych, jako niezgodne z założeniami konkursu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 - 28.000 złotych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 - **32.871,87 zł**, w tym dla:

1. Stowarzyszenia „Jesteśmy dla Was” - 26.206,87 zł - „Zajęcia rekreacyjno - ruchowe dla osób z niepełnosprawnością intelektualną”
2. Stowarzyszenia Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych w Kutnie „PRZYSTAŃ” - 1.900,00 zł - „Wspieranie Aktywności Motorycznej Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie i Osób Starszych”
3. Stowarzyszenia „Jesteśmy dla Was” - 3.165,00 zł - „Wspieranie aktywności motorycznej osób niepełnosprawnych, niepełnosprawnych intelektualnie lub ze sprzężoną niepełnosprawnością - Lokalny program Treningu Aktywności Motorycznej (MATP)”
4. Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Kutnie (PSONI) - 1.600,00 zł - „XIII Wojewódzka Spartakiada Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 - **23.656 zł**, w tym dla:



1. Stowarzyszenia „Jesteśmy dla Was” - 3.165 zł - „Wspieranie aktywności motorycznej osób niepełnosprawnych, niepełnosprawnych intelektualnie lub ze sprzężoną niepełnosprawnością - Lokalny Program Treningu Aktywności Motorycznej (MATP).”
2. Stowarzyszenia „Jesteśmy dla Was” - 7.722,40 zł - „Zajęcia rekreacyjno - ruchowe dla osób z niepełnosprawnością intelektualną” I pół.
3. Stowarzyszenia „Jesteśmy dla Was” - 7.558,60 zł - „Zajęcia rekreacyjno - ruchowe dla osób z niepełnosprawnością intelektualną” II pół.
4. Stowarzyszenia Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych w Kutnie „Przystań” - 2.680 zł - „Cykl zajęć upowszechniających kulturę fizyczną wśród osób niepełnosprawnych i ich opiekunów”
5. Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Kutnie - 2.530,00 zł - „XII Spartakiada osób z niepełnosprawnością intelektualną”

Zadanie 2: Organizacja imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim/ponadregionalnym realizowanych na terenie Kutna.

Zakres zadania: Przyjmuje się, że o charakterze ogólnopolskim/ponadregionalnym imprezy świadczyć będzie uczestnictwo nie mniej niż 50 zawodników w sportach indywidualnych, natomiast w przypadku sportów zespołowych liczba zawodników nie może być mniejsza niż 100 osób (liczba uczestników oraz zasięg zadania muszą być dokładnie opisane we wniosku). Wymagane uczestnictwo drużyn lub zawodników z minimum trzech różnych województw (w tym województwo łódzkie i miasto Kutno).

Zadania niespełniające powyższych warunków będą odrzucane z przyczyn formalnych, jako niezgodne z założeniami konkursu.

Zadanie nie obejmuje rozgrywek i zawodów objętych systemem współzawodnictwa sportowego prowadzonym przez polskie związki sportowe lub okręgowe związki sportowe.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 - 35. 000 złotych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 - **43.000 zł**, w tym dla:

1. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS - 35.000 zł - „Organizacja imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim, ponadregionalnym realizowanym na terenie Kutna”
2. Stowarzyszenia Edukacyjno-Sportowego - „STASZIC - KUTNO” - 2.000,00 zł - „Wjazd Młodzieży na XV Ogólnopolską Licealiadę”
3. Stowarzyszenia Edukacyjno - Sportowego - „STASZIC-KUTNO” - 6.000 zł - „Organizacja trzech turniejów brydża sportowego”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 - **5.500 zł**, w tym dla:

1. Stowarzyszenia Edukacyjno-Sportowego „Staszic-Kutno” - 3.000,00 zł - „Organizacja Turnieju Brydża Sportowego „O Różę Kutna”
2. Stowarzyszenia Edukacyjno-Sportowego „Staszic-Kutno” - 2.500,00 zł - „Organizacja Turnieju Brydża Sportowego „Dni Seniora 60+”

Zadanie 3: Organizacja cyklicznych pozalekcyjnych rozgrywek lub/i zajęć ogólnomiejskich na terenie miasta Kutna.

Celem realizowanego zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej, organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Kutna dla mieszkańców Kutna, ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw na obiektach „Moje Boisko Orlik 2012”.

Zakres zadania: W ramach zadania przewiduje się organizację współzawodnictwa lub zajęć sportowo-rekreacyjnych w czasie wolnym od nauki dla dzieci, młodzieży i/lub dorosłych z terenu miasta Kutno.



05 004561K

Zadanie nie obejmuje rozgrywek i zawodów objętych systemem współzawodnictwa sportowego prowadzonych przez polskie związki sportowe lub okręgowe związki sportowe.

Zadania niespełniające powyższych warunków będą odrzucane z przyczyn formalnych, jako niezgodne z założeniami konkursu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019- 40.000 złotych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 - **19.990 zł**, w tym dla:

1. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „Róża Kutno” - 13.000 zł - „Organizacja cyklicznych pozalekcyjnych rozgrywek i zajęć ogólnomiejskich na terenie miasta Kutna”
2. Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego „EXPOM” Krośniewice - 6.990 zł - „Organizacja wiosennej Ligi Piłkarskiej”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 - **23.915 zł**, w tym dla:

1. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS - 5.000 zł - „Wpieranie i popularyzacja aktywności ruchowej wśród mieszkańców Kutna - „Aqua Fitness z Salos-em”
2. Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego „EXPOM” - 6.930 zł - „Organizacja Wiosennej Ligi Piłkarskiej
3. Koła Nr 109 PZW „ METALURG” w Kutnie - 4.000 zł - „Organizacja Mistrzostw Kutna w wędkarstwie morskim”
4. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „Róża Kutno” - 3.700 zł - „Organizacja zajęć pozalekcyjnych i rozgrywek w piłce siatkowej dziewcząt”
5. Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS „Róża Kutno” - 4.285 zł - „Organizacja zajęć pozalekcyjnych w piłce nożnej dziewcząt ze szkoły podstawowej w rocznikach 2004- 2007”

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta Kutno i nie działają w celu osiągnięcia zysku.
2. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
5. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez komisję więcej niż jednej oferty na dane zadanie, komisja może wnioskować do Prezydenta o dokonanie z organizacjami pozarządowymi, które złożyły te oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadań.
6. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, realizator zadania zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji oferty. Aktualizację należy złożyć



850045G1K

w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Kancelarii Urzędu Miasta Kutno. Niezłożenie aktualizacji w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

7. O terminie złożenia aktualizacji oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Kutno.
8. W przypadku złożenia aktualizacji oferty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej aktualizacji w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
9. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
10. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) **zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Kutno,**
 - 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 4) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
11. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy - o ile zapisy umowy nie stanowią inaczej,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą, prowadzoną przez oferenta,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł,
 - 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% wnioskowanej kwoty dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).
12. Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Miasta Kutno.
13. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całości zadania.
14. Wkład własny nie może być mniejszy niż 20 % wnioskowanej kwoty dotacji. Na wkład własny składa się:
 - 1) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet Miasta, w tym ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego;
 - 2) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i pracę społeczną członków:
 - a) praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie - wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji, który nie może wynieść więcej niż 90% wkładu własnego w całości realizacji zadania,
 - b) jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego stosuje się następujące przeliczniki:
 - stawki ustalone ustawowo lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp. w określonych typach działań, np.: stawki sędziowskie w zawodach sportowych,
 - przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy, przy czym stawka



85 884561K

godzinowa nie może być wyższa niż 40 zł brutto za godzinę pracy,

- c) udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy lub załączenie pisemnych umów z wolontariuszami;
- 3) wkład rzeczowy rozumiany jako np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub jako zasób udostępniony:
- a) wkład własny w postaci wkładu rzeczowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli został uwzględniony w pkt IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów”, a sposób jego wyceny został wskazany w pkt IV.13 oferty „Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego” oferty,
 - b) Wycena wkładu rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe, np. przeciętna stawka rynkowa za najem pomieszczeń, maszyn, urządzeń etc.

15. Zadania muszą być zrealizowane w terminie pomiędzy dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert (nie wcześniej jednak niż 1 lutego 2019 r.) a 31 grudnia 2019 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach.

16. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Kutno a oferentem.

III. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

17. Oferta wraz załącznikami winna zostać złożona terminie do dnia **04 stycznia 2019 roku** do godziny 15.30 w Kancelarii Urzędu Miasta Kutno, pokój 201 Plac Marsz. Józefa Piłsudskiego 18 (decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii UM w Kutnie).

18. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem **KONKURS NA ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, ZADANIE NR...**

19. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

20. Druk oferty można pobrać na stronie <http://www.um.kutno.pl/page/600,dokumenty-do-pobrania.html>

21. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

IV. TRYB I KRYTERIA OCENY STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT oraz TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA:

22. Komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Kutno, dokona oceny formalnej oferty. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

23. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) niespełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego



05004561K

- w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 5) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.11 ppkt 5 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 6) zawierające braki i nieprawidłowości formalne, inne niż określone w cz. III pkt 19 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w pkt 2-4, 7, 8-11 i 13 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

24. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione,
- 2) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 3) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) nie załączono wymaganych załączników lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów” lub w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty,
- 6) w przypadku zamiaru odpłatnego wykonania zadania, oferent nie określił jakie będą warunki pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość tych świadczeń,
- 7) w przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu osobowego w realizacji zadania, nie opisano sposobu wyceny wkładu osobowego z podaniem cen rynkowych, co powinno mieć odzwierciedlenie w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów” oraz w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty,
- 8) w przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacji zadania, nie opisano zasad i sposobu wykorzystania tego wkładu oraz sposobu jego wyceny z podaniem cen rynkowych, co powinno mieć odzwierciedlenie w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów” oraz w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty.

25. **Braki formalne i nieprawidłowości** wskazane w punkcie powyżej **należy usunąć w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty** (powiadomienie przekazane będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

26. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.

27. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

28. Maksymalna liczba punktów wynosi 80.

29. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej, t.j. 52 pkt.

30. Wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy



ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

31. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

32. O podjętych decyzjach, składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

33. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania.

34. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Kutno a podmiotem wskazanym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Kutno.

35. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Miastem Kutno w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania, uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

36. Prezydent Miasta Kutno unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

37. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Kutno podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno: www.um.kutno.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno.

38. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **25 stycznia 2018 roku**.

39. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Kutno, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej.

40. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

41. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno: www.um.kutno.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno.

42. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Sportu i Turystyki (pok. 401) Urzędu Miasta Kutno, Tel. 24 253 12 10.

PREZYDENT MIASTA
Zbigniew Brzyński



05 004561K

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.				
2	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.				
3	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
4	Rodzaj zadania wskazany w ofercie w pkt I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu.				
5	Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta.				
6	Na podstawie pkt II.4 oferty można stwierdzić, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.				
7	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
8	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
9	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Miasta Kutno lub jego mieszkańców.				
10	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
	a) wysokość dotacji, o którą występuje				



05 004561K

	oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie,				
	b) wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie,				
	c) oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane,				
	d) limit obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				
	e) poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym pkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” (lub załącznik „Kalkulacja przewidywanych kosztów” w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy) lub w pkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty,				
1 1 .	Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia w części IV oferty.				
1 2 .	W przypadku zamiaru odpłatnego wykonania zadania, oferent określił jakie będą warunki pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość tych świadczeń.				
1 3 .	W przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu osobowego w realizacji zadania, opisano sposób wyceny wkładu osobowego z podaniem cen rynkowych, co ma odzwierciedlenie w pkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” oraz w pkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty.				
1 4 .	W przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacji zadania, opisano zasady i sposób wykorzystania tego wkładu oraz sposób jego wyceny z podaniem cen rynkowych, co ma odzwierciedlenie w pkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” oraz w pkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty.				
1 5 .	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) - zgodnie z częścią III oferty.				
	a) do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli				



05 804561K

	upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,				
	b) oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części III oferty.				
	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
1	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				
	a) Harmonogram (jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy),				
	b) Kalkulację przewidywanych kosztów (jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy),				
	c) Kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),				
	d) Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły [jeżeli konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy],				
	e) Kopia aktualnego wyciągu z ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta - w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. [jeżeli konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy]				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
--------------------------------------	---

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.



..... Data i podpis/y Data i podpis/y
--------------------------	--------------------------

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej

Wzór karty oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów ²
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych miasta (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie celów, rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania - posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5b	- zasoby kadrowe - konieczne do realizacji zadania - posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	0-4	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	
7b	- adekwatność wysokości kosztów,	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	

² Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów



05004561K

8	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków, wkład rzeczowy):	0-10	
8a	- wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie,	0	
8b	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01-5,99 pkt proc.,	3	
8c	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 - 10 pkt proc.,	6	
8d	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt proc.	10	
Razem		Max 80 pkt	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

<p>.....</p> <p>Rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>	<p>.....</p> <p>Nie rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
---	---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 80 pkt - 65 % punktacji uprawniającej do dofinansowania to 52 punkty.



05004561K

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu. Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby oraz cele projektu. Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne? Jak zostały określone potrzeby, na które projekt odpowiada (czy odnosi się do specyfiki miasta)? Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie? Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju społeczności lokalnej? <i>Na podstawie: pkt IV.2 oferty</i>
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu projektu? Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt IV.2 oferty</i>
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego. Czy projekt odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt IV. 1 i 2 oferty</i> Czy cele są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt IV.4 i 5 oferty</i> Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt IV. 1 i 6 oferty</i> Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt IV. 6 i 8 oferty</i> Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) projektu? <i>Na podstawie: pkt IV. 5 oferty</i> Czy uwzględniono opis możliwego ryzyka dla realizacji zaplanowanych działań i sposób przeciwdziałania mu? <i>Na podstawie: pkt IV.6 oferty</i>
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby (przyjęte metody działania dają szansę na osiągnięcie zakładanego celu/ów i rezultatów). Jaka jest przydatność projektu z punktu widzenia adresatów? Jakie znaczenie społeczne ma projekt? Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanych celów i wypracowanie zaplanowanych produktów? Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich? Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość projektu)? <i>Na podstawie: pkt IV. 4, 5 i 6 oferty</i>
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta. Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV. 8 i 11 oferty</i> Czy wskazani zostali partnerzy projektu i ich zakres działań (jeśli dotyczy - opis w umowie partnerskiej)? <i>Na podstawie: pkt IV. 13 oferty oraz umowy partnerskiej</i> Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie projektu? <i>Na podstawie: pkt IV. 8 i 13 oferty</i> Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem miasta Kutna ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV. 11 i 15 oferty</i>
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?



85 084561K

Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: pkt IV.7 oferty</i>	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
<p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy wyszacowano wartość wkładu rzeczowego oraz pracy społecznej i wolontariatu w sposób uzasadniony wartością rynkową danego rodzaju pracy / zgodnie ze wskazaniem określonymi w ogłoszeniu? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę projektu jest uzasadniony? <i>Na podstawie: pkt IV. 8 i 9 oferty</i> Czy proponowana inwestycja jest niezbędna dla realizacji zadania i podnosi jego jakość? <i>Na podstawie: pkt IIV.3 oferty</i> Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku gdy, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).</p>	
8	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład rzeczowy, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków).
<p>Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany. Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie. W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczbę punktów wskazaną w tabeli. <i>Na podstawie: pkt IV. 8 i 9 oferty</i></p>	



05 00456 1K