

**Zarządzenie nr 23/15  
Prezydenta Miasta Kutno  
z dnia 16-02-2015 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318; z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 5 ust. 1 Uchwały Nr LII/600/10 Rady Miasta Kutno z dnia 14 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 309, poz. 2599).

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadza się konsultacje w przedmiocie projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, o charakterze ogólnym.

**§ 2.** 1. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Miasta Kutno, w zakresie treści projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Konsultacje będą przeprowadzone w formie spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów wymienionych w ust. 1.

**§ 3.** 1. Konsultacje w formie spotkania odbędą się w sali 403 Urzędu Miasta Kutno, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, w dniu 5 marca 2015 roku, o godz. 13:00.

2. Projekt uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno - w zakładce Organizacje pozarządowe.

3. Po zakończeniu konsultacji sporządza się protokół celem przedstawienia Prezydentowi Miasta.

4. Wyniki konsultacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Kutno w zakładce Organizacje pozarządowe.

5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Zbigniewowi Wdowiakowi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*Zbigniew Burzyński*



85 88422YD

RADCA PRAWNY

*Izabela Sikorska*  
Wa/PI/212

**Projekt**

z dnia 14 stycznia 2015 r.  
Zatwierdzony przez .....

*Załącznik  
do Zarządzenia Nr 23/15  
Prezydenta Miasta  
z dnia 16.02.2015*

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA KUTNO**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj Dz.U. z 2013 r. poz. 549, 645 i 1318; z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i poz. 1146) Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Miasta Kutno bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, bądź za pośrednictwem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę na terenie Miasta Kutno, zwani dalej grupą inicjatywną.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel inicjatywy;
- 2) termin realizacji inicjatywy;
- 3) miejsce wykonywania inicjatywy;
- 4) podstawowe informacje o grupie inicjatywnej;
- 5) opis inicjatywy, w tym:
  - a) proponowany zakres rzeczowy zadania,
  - b) podział zadań w wykonaniu inicjatywy, z uwzględnieniem działań i wkładu grupy inicjatywnej,
  - c) wstępny harmonogram realizacji,
  - d) dotychczas wykonane prace, które przyczyniają się do osiągnięcia celu inicjatywy;
- 6) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
  - c) wysokość zgromadzonych środków własnych finansowych,
  - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania.
- 8) Przewidywany roczny koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy oraz przewidywane źródła jej finansowania;
- 9) Imiona, nazwiska i adresy osób fizycznych reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami; w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie - kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby oraz umocowanie osób reprezentujących.

3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

**§ 3.** Wnioski, o których mowa w § 2, składane będą w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno osobiście lub przesyłką na adres: Urząd Miasta Kutno, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno.

**§ 4.** 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół do spraw Inicjatywy Lokalnej w ciągu 21 dni od daty otrzymania wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami.

2. W pracach Zespołu, z głosem doradczym, biorą udział eksperci z danej dziedziny lub kierownicy i naczelnicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kutno wskazani przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 5.** Zespół do spraw Inicjatywy Lokalnej przy opiniowaniu wniosku uwzględnia następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) zgodność zadania z kierunkami rozwoju Miasta Kutno, zawartymi w strategiach i programach miejskich;
- 3) wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej;
- 4) wkład rzeczowy grupy inicjatywnej w realizację inicjatywy lokalnej;
- 5) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej (np. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, zezwolenia);
- 6) wysokość środków własnych grupy inicjatywnej;
- 7) liczbę osób lub podmiotów zgłaszających inicjatywę lokalną.

**§ 6.** Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, wzór wniosku, o którym mowa w § 2, oraz skład Zespołu do spraw Inicjatywy Lokalnej i regulamin jego pracy zostaną określone w zarządzeniu Prezydenta Miasta Kutno.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**INSPEKTOR**  
*Paulina Matysiak*  
mgr Paulina Matysiak

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosku o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Formuła prawna inicjatywy lokalnej jest szansą na rozwój samorządności i budowania wspólnoty lokalnej. Istotne jest również to, że z tego rozwiązania mogą korzystać bezpośrednio mieszkańcy - niekoniecznie zrzeszeni w organizacjach pozarządowych. Inicjatywa lokalna umożliwia mieszkańcom współdziałanie w rządzeniu lokalną wspólnotą, a także wspiera aktywność społeczności lokalnych w realizacji zadań publicznych, które odpowiadają na potrzeby mieszkańców.

Uwzględniając powyższe zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
dr Michał Adamski